Rentrée 2026

LYCÉE PARC DE VILGÉNIS

Inscription

1° année de CPGE

Vous êtes affecté.e en classe de **CPGE** au Lycée Parc deVilgénis suite à vos résultats du Baccalauréat.
Vous devez procéder à votre inscription administrative en vous présentant au lycée à la dates suivante :

MERCREDI 26 AOUT DE 09H A 13H

Vous vous présenterez avec votre dossier constitué des pièces suivantes à télécharger sur le site internet du lycée **www.lyceevilgenis.fr**, remplies de façon lisible **:**

- La fiche de renseignements administrative
- La fiche d'urgence pour l'infirmerie
- Le dossier intendance obligatoirement complété et accompagné des pièces demandées
- L'adhésion obligatoire à la Maison des Lycéens d'un montant de 5 € en espèces ou par chèque à l'ordre de la « Maison des lycéens du lycée Parc de Vilgénis »
- Le relevé de notes du baccalauréat

Une contribution volontaire sous la forme d'un don de 15 € peut être réalisée. Elle aidera à la prise en charge collective des dépenses qui n'entrent pas dans le champ de la gratuité scolaire (aides financières aux familles, voyages scolaires…). Le chèque est à établir à l'ordre de : « Agent comptable du lycée Parc de Vilgénis », en inscrivant au dos les nom et prénom de l'élève.

Au-delà de cette journée d'inscription, toute place restée vacante ne sera plus réservée et sera réattribuée.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année scolaire : 2026-2027

Formation : ..... **Classe :** .....

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

Nom de famille* (1) : ..... **Sexe* :** F ☐ M ☐

Nom d'usage (2) : ..... **Né(e) le* :** _ _/_ _/_ _ _ _

Prénom 1* (3) : ..... **Prénom 2 :** ..... **Prénom 3 :** .....

Pays de naissance* : ..... **Département de naissance* (4) :** _ _ _

Commune de naissance* (4) : ..... **Nationalité* :** .....

L'élève habite* (5) : Chez .....

Ou possède sa propre adresse : .....

.....

.....

Code postal : _ _ _ _ _ **Commune :** .....

Pays : ..... **@ Courriel :** .....

☎ Domicile : ..... **☎ Travail :** ..... **☎ Mobile :** .....

(1) *Nom de famille :* nom de naissance, obligatoire
(2) *Nom d'usage :* à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse
(3) *Prénoms :* dans l'ordre de l'état civil
(4) *Département (ex : 075) et commune de naissance :* pour les élèves nés en France
(5) *L'élève habite :* n'indiquer qu'un seul responsable parmi les représentants légaux ou la personne en charge, même si l'élève habite chez ses deux parents, ensemble ou séparément; sinon indiquer la propre adresse de l'élève

REPRÉSENTANTS LÉGAUX

Un *représentant légal* détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.

Lien avec l'élève* : ..... **A contacter en priorité :** ☐

Ce *lien* est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent)

Nom de famille* : ..... **Civilité* :** Mme ☐ M. ☐

Nom d'usage : ..... **Prénom* :** .....

Profession ou catégorie socio-professionnelle* : _ _ (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse* : .....

.....

.....

Code postal* : _ _ _ _ _ **Commune* :** .....

Pays* : ..... **@ Courriel :** .....

☎ Domicile : ..... **☎ Travail :** ..... **☎ Mobile :** .....

J'accepte de transmettre mon adresse et mon courriel aux associations de parents d'élèves : ☐ **de recevoir des SMS :** ☐

Lien avec l'élève* : ..... **A contacter en priorité :** ☐

Nom de famille* : ..... **Civilité* :** Mme ☐ M. ☐

Nom d'usage : ..... **Prénom* :** .....

Profession ou catégorie socio-professionnelle* : _ _ (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse* : .....

.....

.....

Code postal* : _ _ _ _ _ **Commune* :** .....

Pays* : ..... **@ Courriel :** .....

☎ Domicile : ..... **☎ Travail :** ..... **☎ Mobile :** .....

J'accepte de transmettre mon adresse et mon courriel aux associations de parents d'élèves : ☐ **de recevoir des SMS :** ☐

PERSONNE EN CHARGE DE L'ÉLÈVE

A contacter en priorité : ☐

La *personne en charge*, lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux de la page précédente : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents, et elle est responsable de l'obligation scolaire.

Lien avec l'élève* : ..... **Civilité* :** Mme ☐ M. ☐

Nom de famille* : .....

Nom d'usage : ..... **Prénom* :** .....

Adresse* : .....

.....

.....

Code postal* : _ _ _ _ _ **Commune* :** .....

Pays* : ..... **@ Courriel :** .....

☎ Domicile : ..... **☎ Travail :** ..... **☎ Mobile :** .....

J'accepte de transmettre mon adresse et mon courriel aux associations de parents d'élèves : ☐ **de recevoir des SMS :** ☐

AUTRE PERSONNE À CONTACTER

Lien avec l'élève* : ..... **Civilité* :** Mme ☐ M. ☐

Nom de famille* : .....

Nom d'usage : ..... **Prénom* :** .....

☎ Domicile : ..... **☎ Travail :** ..... **☎ Mobile :** .....

J'accepte de recevoir des SMS : ☐

ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE

Attention : les élèves des classes post-bac et les apprentis ne sont pas concernés.

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez **droit à une bourse pour son année scolaire**. Pour cela, remplissez ou modifiez les informations ci-dessous : les personnes en charge de votre dossier pourront alors récupérer automatiquement votre situation fiscale. Ainsi, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée et vous obtiendrez une réponse au cours du **premier trimestre de l'année scolaire**.
Si nous avons besoin d'informations complémentaires, nous vous contacterons.

☒ **Oui, j'accepte** l'étude automatique de mon droit à bourse.

☐ **Non, je refuse**.

Vous-même :

Nom de famille* (1) : .....

Nom d'usage (2) : .....

Prénom 1* (3) : ..... **Prénom 2 :** ..... **Prénom 3 :** .....

Date de naissance* : _ _/_ _/_ _ _ _ **Pays de naissance* :** .....

Département de naissance* (4) : _ _ _ **Commune de naissance* (4) :** .....

Vivez-vous en couple, sous le même toit, sans être ni marié(e) ni pacsé(e) (concubinage) ?

☐ **Oui** ☐ **Non**

Si oui, complétez la partie ci-dessous pour votre concubin(e) *: votre concubin(e) paye ses impôts séparément, et pour l'étude du droit à bourse, il est nécessaire de récupérer également sa situation fiscale. Son accord est donc indispensable pour cette démarche.*

Nom de famille de votre concubin(e)* (1) : ..... **Sa civilité* :** Mme ☐ M. ☐

Son nom d'usage (2) : .....

Son prénom 1* (3) : ..... **Son prénom 2 :** ..... **Son prénom 3 :** .....

Sa date de naissance* : _ _/_ _/_ _ _ _ **Son pays de naissance* :** .....

Son département de naissance* (4) : _ _ _ **Sa commune de naissance* (4) :** .....

(1) *Nom de famille :* nom de naissance, obligatoire
(2) *Nom d'usage :* à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse
(3) *Prénoms :* dans l'ordre de l'état civil
(4) *Département (ex : 075) et commune de naissance :* à compléter si vous êtes nés en France.

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : _ _/_ _/_ _ _ _ **Signature :**

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Information sur le traitement de vos données personnelles

Les renseignements demandés sur cette fiche sont indispensables à l'établissement de votre enfant pour gérer sa scolarité et pour vous contacter à tout moment, en particulier en cas d'urgence.

Ces informations sont également utiles à l'académie et au ministère pour mieux connaître les établissements et contribuer à leur bon fonctionnement.

C'est pourquoi il est important de remplir cette fiche avec soin et de signaler dès que possible à l'établissement tout changement (coordonnées, situation familiale…).

Les informations que vous donnez au moyen de cette fiche sont enregistrées par l'établissement dans l'application **SIECLE** (Système d'information pour les élèves des collèges, des lycées et pour les établissements).

Qu'est-ce que l'application SIECLE ?

Finalités et bases légales

SIECLE est un traitement de données à caractère personnel mis en œuvre par le ministre de l'éducation nationale et de la jeunesse :

- **pour le contrôle de l'obligation d'instruction,** au titre d'une **obligation légale** auquel l'établissement est soumis au sens du c) de l'article 6 du règlement général (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 sur la protection des données (RGPD)
- **pour la gestion administrative, pédagogique et financière des élèves, des apprentis et des étudiants des collèges et des lycées** dans le cadre de **l'exécution d'une mission d'intérêt public** au sens du e) de l'article 6 du RGPD

Données traitées et durée de conservation

En vertu de l'article L113-12 du Code des Relations entre le Public et l'Administration (CRPA), les données vous concernant ainsi que celles de votre enfant, déjà connues de l'Education Nationale, proviennent :

- pour l'entrée en 6ème, d'AFFELNET 6ème
- pour l'entrée au lycée, d'AFFELNET Lycée.

L'identifiant national élève est issu du RNIE (répertoire national des identifiants élèves).
Ces applications sont mises en œuvre par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

Les données relatives aux étudiants entrant en section de technicien supérieur et en classes préparatoires aux grandes écoles sont issues de l'application PARCOURSUP, mis en œuvre par le ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Les données fiscales nécessaires à l'étude des demandes de bourse sont issues du système d'information de la direction générale des finances publiques, en application du II de l'article 114-8 du CRPA.

L'ensemble des données est conservé jusqu'à l'expiration d'un délai d'un an après la fin de la dernière année scolaire dans un établissement du second degré.

Destinataires des données

Les personnels de l'établissement de votre enfant, ceux des services départementaux de l'Education Nationale et des services académiques, ceux du ministère et ceux des collectivités territoriales (commune, département, région) peuvent accéder à certaines de vos données, dans la limite de ce qui est nécessaire à leurs missions.

Quels sont vos droits et comment les exercer ?

Vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, de limitation définis par les articles 15, 16 et 18 du RGPD, ainsi que ceux prévus à l'article 85 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés auprès du chef d'établissement.
Pour l'exercice de votre droit d'opposition, défini par l'article 21 du RGPD, vous pouvez adresser votre demande au ministère, par courriel, à cette adresse : dgesco.protection-donnees@education.gouv.fr.
Ce droit d'opposition ne s'applique pas pour la collecte et le traitement de données nécessaires aux fins de contrôle de l'obligation d'instruction.

Pour exercer vos droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données du ministère :

- par courrier, à dpd@education.gouv.fr
- au moyen du formulaire de contact en ligne : http://www.education.gouv.fr/pid33441/nous-contacter.html#RGPD
- ou par courrier postal, à : *Ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse*
  À l'attention du délégué à la protection des données (DPD)
  110, rue de Grenelle
  75357 Paris Cedex 07

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés ou que le traitement n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) :

- au moyen du formulaire de contact en ligne : https://www.cnil.fr/fr/vous-souhaitez-contacter-la-cnil
- ou par courrier postal, à : *Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés*
  3 Place de Fontenoy
  TSA 80715
  75357 PARIS CEDEX 07.

À l'occasion de ces démarches, il peut vous être demandé de communiquer d'autres informations permettant de prouver votre identité, par exemple la photocopie d'un titre d'identité portant votre signature.

Pour en savoir plus sur SIECLE : www.education.gouv.fr/siecle

Merci de vous assurer de l'accord des autres personnes dont vous fournissez les coordonnées ci-après, et de les informer de l'utilisation qui sera faite par l'établissement de leurs données personnelles.

Professions et catégories socio-professionnelles - Codes à reporter en page 3, « représentants légaux »

Code	Libellé
	AGRICULTEURS EXPLOITANTS
10	Agriculteurs exploitants
	ARTISANS, COMMERCANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE
21	Artisans
22	Commerçants et assimilés
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus
	CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES
31	Professions libérales
33	Cadres de la fonction publique
34	Professeurs, professions scientifiques
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise
	PROFESSIONS INTERMEDIAIRES
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social
44	Clergé, religieux
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique
46	Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise
47	Techniciens
48	Contremaîtres, agents de maîtrise
	EMPLOYES
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique
53	Policiers et militaires
54	Employés administratifs d'entreprise
55	Employés de commerce
56	Personnels des services directs aux particuliers

Code	Libellé
	OUVRIERS
62	Ouvriers qualifiés de type industriel
63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
64	Chauffeurs
65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
69	Ouvriers agricoles
	RETRAITES
71	Retraités agriculteurs exploitants
72	Retraités artisans, commerçants, chefs d'entreprise
74	Anciens cadres
75	Anciennes professions intermédiaires
77	Anciens employés
78	Anciens ouvriers
	PERSONNES SANS ACTIVITE PROFESSIONNELLE
81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
83	Militaires du contingent
84	Elèves, étudiants
85	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)
86	Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)

Lycée Parc de Vilgénis
Service Santé Scolaire
01 69 53 74 71
06 22 61 42 18
infirmerie.vilgenis@ac-versailles.fr

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE
Direction Services Départementaux de l'Education Nationale

Année 2026-2027

FICHE D'URGENCE A L'INTENTION DES PARENTS*

À remplir par les parents

Nom :	**Classe :**
Prénom :	**Date et lieu de naissance :**
N° de portable de l'élève :	
Nom et adresse des parents ou du représentant légal : **Adresse mail des parents :**	
NOM et n° de téléphone du médecin traitant :	

En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides. Veuillez faciliter notre tâche en nous donnant plusieurs numéros de téléphone :

1.N° de téléphone du domicile :	
2.N° du travail du père :	n°portable:
3.N° du travail de la mère :	n°portable:
4.Nom et n° de téléphone d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement :	

***En cas d'urgence**, l'élève accidenté ou malade est orienté par le SAMU et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital, ou du lycée, qu'accompagné de sa famille.*

Si votre enfant présente un problème de santé ou une allergie, **PRENDRE CONTACT** avec le service de Santé scolaire par mail à l'adresse **infirmerie.vilgenis@ac-versailles.fr, par l'ENT à "infirmerie"** ou par téléphone au **01 69 53 74 71.**

Le service de Santé Scolaire vous renseignera sur la mise en place ou le renouvellement (si changement d'établissement) d'un PAI (Projet d'Accueil Individualisé), sur la possibilité de déposer à l'infirmerie des médicaments à prendre occasionnellement (migraines, douleurs de règles…) accompagnés de l'ordonnance médicale.

VACCINATIONS :

Date du dernier DT Coq Polio :

ROR(Rougeole-Oreillons-Rubéole) : 1ère injection : 2ème injection :

Date : **Signature :**

**DOCUMENT NON CONFIDENTIEL à remplir par les familles à chaque début d'année scolaire.*

LYCÉE PARC DE VILGÉNIS
80 rue de Versailles
91300 Massy
www.lyceevilgenis.fr

Secrétariat d'Intendance
Tél : 01.69.53.74.00
Mél : turbo.0910727w@ac-versailles.fr
80 rue de Versailles
91300 Massy
www.lyceevilgenis.fr

Dossier Intendance POST-BAC
Année scolaire 2026-2027
A retourner obligatoirement complété lors des inscriptions

1) Identité :

Nom de l'élève : _____ Prénom de l'élève : _____
Niveau de classe pour 2026-2027 :

☐ 1ère année de BTS
☐ 2ème année de BTS
☐ 1ère année de CPGE
☐ 2ème année de CPGE

2) Documents à fournir **obligatoirement :**

☐ Règlement signé (Annexe 1)
☐ Photo d'identité
☐ Relevé d'Identité Bancaire (RIB) au nom du responsable légal en charge des frais scolaires. *Aucun prélèvement. Le RIB sert pour les remboursements de trop-percus (cantine, voyages…) et le paiement de la bourse.*

3) Demi-pension :

☐ Souhaite s'inscrire à la demi-pension : Fournir le document pour le calcul du tarif (1)
☐ Ne souhaite pas s'inscrire à la demi-pension (= ne déjeunera **jamais** à la demi-pension cette année)

Si inscription à la demi-pension, compléter l'encadré suivant :

(1) ☐ Document pour le calcul du tarif
- ☐ Attestation CAF de moins de 3 mois
OU
- ☐ Dossier EquiTables, à compléter via ce lien
⚠ Fournir les pièces justificatives indiquées sur le document le cas échéant
OU
- ☐ Ne souhaite pas transmettre son quotient familial
⚠ Dans ce cas, le tarif maximum sera appliqué (4,66 €)

	Tranche A	Tranche B	Tranche C	Tranche D	Tranche E	Tranche F	Tranche G	Tranche H	Tranche I	Tranche J
Tranche QF	≤ 183	≤ 353	≤ 518	≤ 689	≤ 874	≤ 1078	≤ 1333	≤ 1689	≤ 2388	> 2388
Tarif au Ticket rentrée 2026	0,50 €	1,83 €	2,06 €	2,27 €	2,49 €	2,71 €	2,91 €	3,49 €	4,08 €	4,66 €

IMPORTANT
L'inscription à la demi-pension ne sera effective qu'après avoir coché l'une des trois options ci-dessus accompagné du document justificatif (sauf option 3).

Je soussigné(e), _____, responsable légal de l'élève _____, déclare avoir pris connaissance des conditions d'inscription à la demi-pension et m'engage à fournir les documents demandés.

Date : _____

Signature :

LYCÉE PARC DE VILGÉNIS
80 rue de Versailles
91300 Massy
www.lyceevilgenis.fr

Annexe 1

Secrétariat d'Intendance
Tél : 01.69.53.74.00
Mél : turbo.0910727w@ac-versailles.fr
80 rue de Versailles
91300 Massy
www.lyceevilgenis.fr

FONCTIONNEMENT DE LA RESTAURATION SCOLAIRE

La demi-pension est ouverte du lundi au vendredi, mercredi inclus.
Le règlement intérieur s'applique au restaurant scolaire : toute dégradation, manquement à la tenue correcte exigée à table, impolitesse ou manque de respect envers les personnels et les autres élèves pourra entraîner des sanctions.
Rappel = il est interdit de :

- consommer en salle de restaurant, un repas qui n'est pas préparé par le service de restauration.
- manger dans les salles de cours ou les couloirs

INSCRIPTION À LA DEMI-PENSION

Pour pouvoir déjeuner, il faut **impérativement** :

1) AVOIR UN QRCODE : l'accès à la demi-pension se fait avec un QRCode. Celui-ci est disponible sur l'application MyTurboSelf. Il est individuel et permanent.

2) AVOIR UN CREDIT SUFFISANT sur son compte de cantine.
Pour charger votre carte de cantine, vous pouvez utiliser les moyens de paiement suivants :

- A utiliser en priorité : Paiement en ligne (espace TURBO SELF) en cliquant ci-dessous

TURBO Self

- Espèces auprès du service Intendance uniquement le matin jusqu'à 10h15. En cas de rechargement par espèces, il faut créditer le compte de 10€ minimum. Prévoir l'appoint, aucune espèce ne sera rendue.

3) RÉSERVER SON REPAS : La réservation peut se faire entre un mois à l'avance et le jour-même avant 9h via la borne du KIOSK située devant l'intendance ou par l'application MyTurboSelf.

TARIFICATION

Les tarifs sont fixés par la Région Ile-de-France.
Vous trouverez ici toutes les informations relatives aux tarifs et à la méthode de calcul.
L'attestation du quotient familial est à nous transmettre **obligatoirement** avec le dossier d'inscription.
Si vous ne remettez pas à l'intendance l'un des documents exigés permettant le calcul du tarif dès l'inscription, le tarif maximum sera appliqué pour le reste de l'année.

CAS PARTICULIERS

- En cas d'oubli du QRCode, vous avez la possibilité d'imprimer un ticket, valable pour un unique passage, directement sur la borne KIOSK située devant le service Intendance.
- ⚠ **Les repas réservés mais non consommés seront facturés au tarif de la tranche H minimum (soit de 3,49€ à 4,66€).** ⚠

Engagement

* Merci de bien vouloir écrire en majuscules

Nom et prénom de l'élève * : _____

Adresse mail liée au compte Turboself * : _____

Je soussigné(e), _____, responsable légal de l'élève mentionné ci-dessus, déclare avoir pris connaissance du fonctionnement de la demi-pension.

Date :

Signature :